

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - usługi

***NA WYKONANIE PRAC LECZNICZO – PIELEGNACYJNYCH
NA TERENIE ZABYTKOWEGO PARKU MIEJSKIEGO W
PODDEBICACH
ORAZ PODDEBICKIEGO ZESPOŁU
PRZYRODNICZO-KRAJOBRAZOWEGO***

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Poddębice**

Ulica: **Łódzka 17/21**

Kod Miejscowość: 99-200 Poddębice

tel 0 43 678 25 80

fax 0 43 678 39 95

Strona WWW: www.gmina.poddebice.pl

E-mail: gmina@poddebice.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8.00-16.00

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Poddębice ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 Nr 223, poz. 1655).
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007 Nr 223, poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t. j. Dz. U z 2007 Nr 223, poz. 1655).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac leczniczo – pielęgnacyjnych na terenie zabytkowego Parku Miejskiego w Poddębicach.

Zakres robót obejmuje:

- A. Prace w koronach drzew o średnicy od 11 – 40 cm - 221 szt.
- B. Prace w koronach drzew o średnicy od 41 – 100 cm - 15 szt.
- C. Prace w koronach drzew o średnicy powyżej 100 cm - 1 szt.
Wiązanie elastyczne opasowe 3 szt.
- D. Ubytki powierzchniowe i wgłębne 14,50 m²
- E. Zabiegi iniekcji na kasztanowcach – 358 iniekcji
- F. Ścinka drzew o średnicach od 21 cm – 62 szt.
- G. Prace porządkowe.

kod CPV:

45 11 27 11 – 2

3. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. W takim przypadku wymagane jest podanie w Formularzu oferty zakresu robót powierzonych podwykonawcom do wykonania.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Do 15 grudnia 2008 roku

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn :

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

3.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

3.2 zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3.3 pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

3.4 jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów - spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

1.2. Parafowany projekt umowy

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

2.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi złożyć każdy podmiot.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi złożyć każdy podmiot.
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

2.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat podobnych prac, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartościom prac stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście. Oprócz w/w dokumentów należy załączyć opinię Konserwatora Przyrody lub Konserwatora Zabytków dotyczącą prowadzenia przez Wykonawcę robót konserwatorskich na pomnikach przyrody potwierdzającą jakość tych robót.
- b) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- c) dokumenty stwierdzające, że osoby kierujące wykonaniem zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz potwierdzające:
 - a. posiadanie wykształcenia średniego lub wyższego w specjalności leśnej lub ogrodniczej
 - b. uprawnienia Polskiego Towarzystwa Chirurgów Drzew II lub III-go stopnia NOT w zakresie chirurgii drzew

- c. uprawnienia do wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydane przez Komendę Policji właściwą miejscowo i rzeczowo dla siedziby Wykonawcy
- d) wykaz urządzeń i narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia jakimi powinien dysponować Wykonawca potwierdzający posiadanie:
 - ciągnika z przyczepą – 1 szt.
 - samochód samowyładowczy o masie powyżej 8t – 1 szt.
 - samochód samowyładowczy o masie powyżej 1,5 tony – 21szt.
 - piły spalinowe – 10 szt.
 - rębak – 2 szt.
 - atestowane uprząże alpinistyczne – 10 szt.
 - urządzenie do oprysku drzew.

Na dowód posiadania w/w sprzętu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych, dowodów zakupu (faktur). W przypadku najmu lub dzierżawy oprócz w/w dokumentów należy przedstawić odpowiednie umowy.

2.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i rzetelne wykonanie zamówienia:

- a) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie informację musi złożyć każdy pomiot – wymaga się aby wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową na minimum 100.000 zł i informacja była wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- b) polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – wymaga się aby Wykonawca posiadał aktualną polisę z sumą ubezpieczenia na kwotę minimum 300.000 zł.

2.4. Oświadczenie art. 22 i art. 44 ustawy PZP.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4 – 8 ustawy,

- jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.

3.2 Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

4.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

4.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

stanowisko	Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska
imię i nazwisko	Małgorzata Pawłowska
tel.	0 43 678 25 80
fax.	0 43 678 39 95
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	Maria Sieradzka
tel.	0 43 678 25 80
fax.	0 43 678 39 95
w terminach	godz. pomiędzy 8.00 a 15.00

5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą

wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4.Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.5.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.7.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

1.8.Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.9.Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, którego dotyczy wykonanie zamówienia określonego w pkt III niniejszej specyfikacji oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszt dokonania wizji lokalnej obciąża Wykonawcę.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

2. 1.Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

2.5.W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

3.1.Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**„OFERTA NA WYKONANIE PRAC LECZNICZO – PIELĘGNACYJNYCH NA
TERENIE ZABYTKOWEGO PARKU MIEJSKIEGO W PODDĘBICACH
ORAZ PODDĘBICKIEGO ZESPOŁU PRZYRODNICZO-KRAJOBRAZOWEGO”
„Nie otwierać przed 3 września 2008 roku, godz. 9¹⁵ oraz adres Wykonawcy”.**

W przypadku innego oznakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty albo za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3.2. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**". Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

3.3. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "zmiana".

2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2008-09-03 do godz. 9.00**

w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Poddębicach

ul. Łódzka 17/21

99-200 Poddębice

Pokój nr: 116

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty zostaną otwarte dnia: **2008-09-03 o godz. 9.15**

w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Poddębicach

ul. Łódzka 17/21

99-200 Poddębice

Pokój nr: 201

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 12 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), /Dz.U. nr 97, poz. 971/.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

Cena 100%

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

$$\frac{A_{CN}}{A_{CB}} \times 100 \times 30\% + \frac{B_{CN}}{B_{CB}} \times 100 \times 10\% + \frac{C_{CN}}{C_{CB}} \times 100 \times 25\% + \frac{D_{CN}}{D_{CB}} \times 100 \times 5\% +$$

$$\frac{E_{CN}}{E_{CB}} \times 100 \times 5\% + \frac{F_{CN}}{F_{CB}} \times 100 \times 20\% + \frac{G_{CN}}{G_{CB}} \times 100 \times 5\%$$

gdzie CN- cena oferty z najniższą ceną, CB- cena oferty badanej.

- A. Prace w koronach drzew o średnicy od 11 – 40 cm - 221 szt.
- B. Prace w koronach drzew o średnicy od 41 – 100 cm - 15 szt.
- C. Prace w koronach drzew o średnicy powyżej 100 cm - 1 szt.
- Wiązanie elastyczne opasowe 3 szt.
- G. Ubytki powierzchniowe i wgłębne 14,50 m²
- H. Zabiegi iniekcji na kasztanowcach – 358 iniekcji
- I. Ścinka drzew o średnicach od 21 cm – 62 szt.
- G. Prace porządkowe

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4.Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, - zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,

5.Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze.

6.Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 6 do SIWZ

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 5 - Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Zatwierdzam:

Burmistrz Poddębic
Piotr Sęczkowski

